 

**Zahtjev za jamstvo**

**Financijski instrument jamstveni fond za kredite subjektima srednje tržišne kapitalizacije i velikim poslovnim subjektima u okviru**

**Nacionalnog plana oporavka i otpornosti**

*Podatke/izjave iz poglavlja I., II., III.a), V., VI. VIII. popunjava/potpisuje Korisnik jamstva.*

*Podatke/izjave iz poglavlja III.b), IV., VII. i IX. popunjava/potpisuje Krajnji korisnik.*

**I. Subvencije**

|  |
| --- |
| Subvencija kamata iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO)[[1]](#footnote-1): [ ]  Ne [ ]  Da. Sporazum s HBOR-om potpisan dana[[2]](#footnote-2):  |

|  |
| --- |
| Je li kredit iz izvora HBOR-a i/ili po modelu podjele rizika s HBOR-om (*odgovara financijska institucija osim HBOR-a kreditora*): [ ]  Ne [ ]  Da |

|  |
| --- |
| Subvencija naknade za jamstvo[[3]](#footnote-3): [ ]  Ne  [ ]  Da.  |

**II. Financijska institucije/Korisnik jamstva**

|  |
| --- |
| Naziv: |
| OIB:  | MB:  |
| Adresa (sjedište):  |
| Adresa (podružnica):  |
| IBAN za isplatu po jamstvu[[4]](#footnote-4):  |

**III. Krajnji korisnik/korisnik kredita**

**III. a)** *(ovaj dio poglavlja popunjava Korisnik jamstva)*

|  |
| --- |
| Naziv poslovnog subjekta:  |
| Osobni identifikacijski broj (OIB):  | Matični broj (MB):  |
| Sjedište (ulica i broj, poštanski broj i mjesto, županija):  |
| Pravni oblik:  | Godina osnivanja:  |
| Veličina (EU)[[5]](#footnote-5):  |
| Broj zaposlenih[[6]](#footnote-6):  | Broj zaposl. konsolidirano[[7]](#footnote-7):  |
| Ukupni poslovni prihod EUR:  | Ukupna aktiva/imovina EUR:  |
| Šifra NKD i osnovna djelatnost: |

**III. b)** *(ovaj dio poglavlja popunjava Krajnji korisnik)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Broj zaposlenih žena: | Izvoznik: | Postotak poslovnih prihoda koji se odnosi na izvoz: |
| Izvozna tržišta:  |
| Je li poslovni subjekt dio Grupe:[ ]  Ne[ ]  DaAko da, navesti nazive, strukturu i vlasništvo društava u Grupi:  |
| Šifra NKD i pretežita djelatnost (od koje se ostvaruje većina prihoda): |
| Poslovne banke Krajnjeg korisnika: |
| Je li Krajnji korisnik društvo osnovano za posebnu namjenu provedbe projekta (DPN) odnosno Special Purpose Vehicle (SPV):[ ]  Ne[ ]  Da. Objasniti:  |
| Sjedište Krajnjeg korisnika na posebnom području RH[[8]](#footnote-8): |

**IV. Informacije o investiciji/projektu/ulaganju**

|  |
| --- |
| Naziv projekta:  |
| Visina ulaganja: |
| Šifra NKD i djelatnost ulaganja:  |
| Nalazi li se djelatnost projekta na listi Isključenih aktivnosti[[9]](#footnote-9):[ ]  Ne[ ]  Da |
| Lokacija ulaganja:  |
| Županija ulaganja:  |
| Ulaganje u posebnom području RH: [ ]  Ne [ ]  DaAko je odgovor „Da“, odabrati o kojem je području riječ:[ ]  Potpomognuto područje[ ]  Brdsko-planinsko područje[ ]  Otok |
| Je li ulaganje započeto prije datuma zaprimanja zahtjeva za kredit: [ ]  Ne [ ]  Da  |
| Planirana dinamika projekta: * datum početka projekta:
* datum završetka projekta:
 |
| Kratak opis ulaganja:  |
| Planirani broj novozaposlenih – očekivana nova radna mjesta:  |
|

|  |
| --- |
| Molimo označiti ako projekt ima sljedeća obilježja: |
|[ ]  **Energetska učinkovitost** (projekt koji ostvaruje uštede u godišnjoj potrošnji energije) |
|[ ]  **Obnovljivi izvori energije** (ugrađuju se dodatni operativni kapaciteti za energiju iz obnovljivih izvora) |
|[ ]  **Zelena tranzicija** (odnosi se na zaštitu okoliša i klimu, ocjenjuje se kroz UPITNIK SAMOPROCJENE) |
|[ ]  **\* Razvoj digitalnih tehnologija i/ili rješenja** (proizvoda, usluga i/ili aplikacija; računalno programiranje) ili |
|[ ]  **\* Uvođenje digitalnih tehnologija i/ili rješenja** (npr. digitalizacija proizvodnje, nabave i prodaje) |
|  | Digitalizacija (digitalna tranzicija) općenito podrazumijeva sljedeća ulaganja: (i) Digitalna infrastruktura; (ii) Digitalna transformacija poduzeća, istraživanje u području digitalnih tehnologija; (iii) ICT (ulaganja u informacijsko-komunikacijske tehnologije), digitalni marketing, digitalizacija i automatizacija poslovnih procesa, digitalna nabava, digitalizacija prodajnih predstavnika, promjena svih oblika poslovanja i procesa u kojima su zaposlenici i organizacija u interakciji s njezinim korisnicima; (iv) Industrija 4.0 odnosno proizvodni procesi temeljeni na najnovijoj tehnologiji i obuhvaćeni uređajima za međusobno autonomno komuniciranje; strojevi upravljani umjetnom inteligencijom koji mogu samostalno izmjenjivati informacije; primjena modela pametnih tvornica u kojoj robotizirani strojevi upravljaju i nadziru fizičke procese; proizvodni sustav koji može samostalno razmjenjivati informacije tijekom proizvodnog procesa. |
|[ ]  **\* Istraživanja, razvoj i inovacije – RDI (Research, Development and Innovation)** |
|  | Projekti temeljeni na istraživanjima, razvoju i inovacijama ili ulaganje u istraživanja, razvoj i inovacije u području proizvoda, procesa, organizacije poslovanja i marketinga (odnosa s kupcima) u poduzeću. Obuhvaća projekte utemeljene na industrijskim i eksperimentalnim istraživanjima; proizvode/usluge/procese i metodologije zaštićene propisima o intelektualnom vlasništvu ali i ostale projekte temeljene na primjeni novog ili bitno izmijenjenog proizvoda (dobra ili usluge), postupka, nove organizacijske metode, poslovne prakse ili nove marketinške metode, te njihovo uvođenje u praktičnu upotrebu, odnosno komercijalizaciju ili proširenje postojećih proizvodno/uslužnih kapaciteta za poslovanje utemeljeno na RDI-u. |

Za obilježja projekta koja su označena zvjezdicom, dokumentacija podnesena za izdavanje jamstva treba sadržavati obrazloženje koje opisuje kako se navedeno obilježje odnosi na projekt. Obrazloženje može biti u okviru Investicijske studije/Poslovnog plana ili u okviru ovog Zahtjeva za jamstvo - pod Napomene). |

**V. Informacije o kreditu za koji se traži jamstvo**

|  |
| --- |
| Datum zaprimanja zahtjeva za kredit: |
| Iznos kredita:  | Valuta kredita:  |
| Namjena kredita:  |
| Trajanje korištenja: godina mjeseci | Način korištenja:  |
| Poček: godina mjeseci | Trajanje otplate s uključenim počekom: godina/e, mjeseci/i |
| Dinamika otplate glavnice:  | Dinamika otplate kamate:  |
| Dospijeće prve rate (*okvirno datumski ili opisno*):  | Dospijeće zadnje rate (*okvirno datumski ili opisno)*:  |
| Kamatna stopa:[ ]  Fiksna. Navesti kamatnu stopu [ ]  Promjenjiva. Navesti kamatnu stopu  |
| Efektivna kamatna stopa:  |
| Instrumenti osiguranja kredita[[10]](#footnote-10):  |
| Je li poslovni subjekt kod Korisnika jamstva na dan odobrenja klasificiran u rizičnu skupinu C[[11]](#footnote-11):[ ]  Ne. Molimo navesti skupinu i podskupinu: [ ]  Da |
| Molimo navesti prednosti koje će Korisnik jamstva prenijeti na Krajnjeg korisnika:[ ]  Odobren je veći volumen kredita. Pojasniti: [ ]  Kreditiran je rizičniji portfelj. Pojasniti: [ ]  Snižena je kamatna stopa, na način da bi ista bez jamstva iznosila: [ ]  Niži su zahtjevi za instrumentima osiguranja. Pojasniti: [ ]  Ostalo. Navesti i pojasniti:  |
| Naknada za obradu zahtjeva za jamstvo bit će plaćena[[12]](#footnote-12):[ ]  od strane Krajnjeg korisnika[ ]  od strane Korisnika jamstva. |
| Naknada za jamstvo (iznos koji neće biti subvencioniran) bit će plaćena9:[ ]  iz Kredita prvim korištenjem[ ]  od strane Krajnjeg korisnika[ ]  od strane Korisnika jamstva. |

**Napomene:**

|  |
| --- |
|  |

**VI. Kontakt osoba Korisnika jamstva**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime:  | Funkcija:  |
| Telefon:  | E-mail:  |

**VII. Kontakt osoba Krajnjeg korisnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime:  | Funkcija:  |
| Telefon:  | E-mail:  |

**VIII. Izjave Korisnika jamstva**

|  |
| --- |
| Korisnik jamstva, sukladno provjeri dokumentacije te na temelju informacija zaprimljenih od Krajnjeg korisnika potrebnih za odobrenje kredita, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da su podaci koje je Korisnik jamstva bio dužan navesti u ovom zahtjevu i dokumentaciji koju je Korisnik jamstva izradio i prilaže zahtjevu, po njegovom saznanju, točni i potpuni te potvrđuje da se namjena i uvjeti odobrenog kredita iz točke V. ovog zahtjeva, uklapaju u uvjete propisane Operativnim programom prema kojem se upućuje ovaj zahtjev za izdavanje jamstva.Potpisnici ove izjave potvrđuju da su upoznati sa svojim pravima i informacijama o obradama i zaštiti osobnih podataka koje HBOR obrađuje, objavljenim u dokumentima Politika privatnosti i Informacije ispitanicima. Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su dokumentima Politika privatnosti i Informacije ispitanicima koji su javno dostupni na internetskoj stranici HBOR-a na adresi [www.hbor.hr](http://www.hbor.hr).HBOR osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu pružanja poslova za koje je HBOR ovlašten važećim propisima. HBOR će, sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka i to Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka bilo da su mu osobni podaci povjereni na obradu ili na mu drugi način postaju poznati ili dostupni tijekom trajanja ugovornog odnosa.Potpisnici ove Izjave potvrđuju da su upoznati s činjenicom da se na HBOR primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama (dalje: ZPPI) te da će HBOR, u slučaju zaprimanja zahtjeva za informacijama sukladno ZPPI-u, u vezi ugovora o jamstvu koji će biti sklopljen u slučaju odobrenja ovog zahtjeva za jamstvo, podnositelju zahtjeva za informacijama dostaviti podatke koji se odnose na naziv korisnika jamstva/krajnjeg korisnika/iznos kredita/namjenu/iznos jamstva/naziv projekta koji se financira kreditom (dalje: javno dostupne informacije). U slučaju da nakon podnošenja ovog zahtjeva za jamstvo i/ili zaključenja ugovora o jamstvu dođe do povećanja/smanjenja obima javno dostupnih informacija zbog presuda bilo kojih sudova, eventualnih izmjena propisa i/ili drugačijih odluka bilo kojeg nadležnog tijela, HBOR će podnositeljima zahtjeva za informacijama dostavljati podatke koje će sudovi smatrati, odnosno, propisi i/ili nadležno tijelo određivati da su javno dostupni podaci na dan kada se isti budu dostavljali. Potpisnici ove izjave izjavljuju da su upoznati s činjenicom da u slučaju kada HBOR Krajnjem korisniku dodjeljuje potporu, HBOR sukladno svojim obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama (dalje: ZPPI) na svojim mrežnim stranicama objavljuje naziv Krajnjeg korisnika i iznos dodijeljene državne potpore te naziv Krajnjeg korisnika i iznos dodijeljene potpore male vrijednosti, i to u drugom kvartalu svake godine za potpore dodijeljene u prethodnoj godini.Pravo na jamstvo ne postoji već HBOR o svakom zahtjevu za jamstvo donosi posebnu odluku. |

**IX. Izjave Krajnjeg korisnika**

|  |
| --- |
| Potpisnici ove Izjave svojim potpisom potvrđuju i izjavljuju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su podaci navedeni u zahtjevu za jamstvo i dokumentaciji priloženoj zahtjevu istiniti, točni i potpuni, kao i da su svi priloženi dokumenti vjerodostojni, te da u odnosu na Krajnjeg korisnika, u trenutku podnošenja zahtjeva, ne postoje zakonski uvjeti za otvaranje predstečajnog postupka. Potpisnici ove Izjave izjavljuju da HBOR-u dobrovoljno daju na raspolaganje svoje podatke navedene u zahtjevu za jamstvo kao i u pratećoj dokumentaciji uključujući i sve njihove podatke i osobne podatke koji su HBOR-u dostupni sukladno važećim propisima, te su suglasni da HBOR može navedene podatke i osobne podatke prikupljati, obrađivati i njima se koristiti u svrhu pružanja bankovnih i drugih financijskih usluga na koje je HBOR ovlašten. Potpisnici ove izjave svojim potpisom potvrđuju da su upoznati sa svojim pravima i informacijama o obradama i zaštiti osobnih podataka koje HBOR obrađuje, objavljenim u dokumentima Politika privatnosti i Informacije ispitanicima. Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su dokumentima Politika privatnosti i Informacije ispitanicima koji su javno dostupni na internetskoj stranici HBOR-a na adresi [www.hbor.hr](http://www.hbor.hr).HBOR osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu pružanja poslova za koje je ovlašten važećim propisima. HBOR će, sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka i to Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka bilo da su mu osobni podaci povjereni na obradu ili na mu drugi način postaju poznati ili dostupni tijekom trajanja ugovornog odnosa. Potpisom ove Izjave podnositelj zahtjeva potvrđuje da je upoznat s činjenicom da se na HBOR primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama (dalje: ZPPI) te da će HBOR, u slučaju zaprimanja zahtjeva za informacijama sukladno ZPPI-u, u vezi ugovora o jamstvu koji će biti sklopljen u slučaju odobrenja ovog zahtjeva za jamstvo, podnositelju zahtjeva za informacijama dostaviti podatke koji se odnose na naziv krajnjeg korisnika/iznos kredita/namjenu/iznos jamstva/naziv projekta koji se financira kreditom (dalje: javno dostupne informacije). U slučaju da nakon podnošenja ovog zahtjeva za jamstvo i/ili zaključenja ugovora o jamstvu iz prethodne rečenice dođe do povećanja/smanjenja obima javno dostupnih informacija zbog presuda bilo kojih sudova, eventualnih izmjena propisa i/ili drugačijih odluka bilo kojeg nadležnog tijela, HBOR će podnositeljima zahtjeva za informacijama dostavljati podatke koje će sudovi smatrati, odnosno, propisi i/ili nadležno tijelo određivati da su javno dostupni podaci na dan kada se isti budu dostavljali. Potpisnici ove Izjave izjavljuju da neće učiniti dostupnim trećima niti koristiti za svoje interese povjerljive podatke i obavijesti koje je, prilikom obrade zahtjeva za jamstvo i kasnije, Krajnjem korisniku HBOR dao ili omogućio da dođe do njih, bez obzira je li temeljem zahtjeva podnositelja došlo do odobrenja jamstva ili nije. Potpisnici ove Izjave izjavljuju da podnositelj zahtjeva ne podliježe neizvršenom nalogu za povrat državne potpore na temelju prethodne odluke Europske komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i neusklađenom s unutarnjim tržištem u smislu propisa o državnim potporama. |

Privici zahtjevu:

1. [ ]  Financijska analiza Krajnjeg korisnika (ili Grupe) izrađena od strane Korisnika jamstva (u formi koju odredit Korisnik jamstva), a koja minimalno sadrži:
	* analizu kreditne sposobnosti Krajnjeg korisnika izrađenu od strane Korisnika jamstva primjenom uobičajenih financijskih pokazatelja koje Korisnik jamstva koristi pri procjeni rizika, sukladno standardnim internim aktima, pravilima, procedurama i odluci Korisnika jamstva
	* konačnu ocjenu kreditne sposobnosti Krajnjeg korisnika (argumenti za ocjenu prihvatljivosti kreditiranja)
	* obrazloženje i osvrt Korisnika jamstva na investiciju te poslovni plan/investicijsku studiju
2. [ ]  Nefinancijska analiza Krajnjeg korisnika izrađena od strane Korisnika jamstva (u formi prihvatljivoj Korisniku jamstva), koja minimalno sadrži opis dosadašnje suradnje Korisnika jamstva s Krajnjim korisnikom (izloženost, urednost otplate plasmana, ocjena managementa i sl.).
3. [ ]  Podatak o prosječnom godišnjem trošku zaduženja Korisnika jamstva
4. [ ]  Ocjena gospodarskog i društvenog položaja te značaj i utjecaj poduzetnika za lokalnu, regionalnu ili nacionalnu zajednicu te gospodarstvo RH *(izrađuje Krajnji korisnik)*
5. Ostala dokumentacija:
	* [ ]  Godišnji financijski izvještaji Krajnjeg korisnika za prethodne dvije godine poslovanja (Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Dodatni podaci te Izvještaj o novčanim tokovima, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca (za obveznike konsolidacije i konsolidirani izvještaji, za obveznike revizije i revidirani izvještaji uz revizorsko izvješće) te zadnji dostupni kvartalni financijski izvještaji na dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne (u elektroničkom obliku u standardiziranom FINA formatu)
	* [ ]  Odluka o odobrenju kredita od strane Korisnika jamstva ili podaci o odluci o odobrenju kredita koji moraju sadržavati sve uvjete iz odluke
	* [ ]  Podatak o solventnosti Krajnjeg korisnika (Obrazac SOL-2) ne stariji od 30 dana
	* [ ]  Izvješća o zaduženosti i urednosti otplate – očitovanja vjerovnika ne starija od 30 dana
	* [ ]  Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana. Ako postoji regulirani dug podnositelja zahtjeva prema državi, dostavlja se i potvrda Porezne uprave o obročnoj otplati poreznog duga
	* [ ]  Osnivački akti (statut, društveni ugovor, izjava o osnivanju odnosno akt o osnivanju, zadnji pročišćeni tekst)
	* [ ]  Identifikacijski dokument ovlaštene osobe/osoba – preslika osobne iskaznice ili putovnice (s vidljivim OIB-om i Potvrda o OIB-u ako nije iskazan u identifikacijskom dokumentu)
	* [ ]  Životopis osoba u upravljačkoj strukturi – ako životopis nije sastavni dio investicijske studije/poslovnog plana
	* [ ]  Privitak 1\_Tablice Krajnjeg korisnika
	* [ ]  Privitak 2\_Izjava o potporama
	* [ ]  Privitak 3\_Upitnik za pravne osobe
	* [ ]  Privitak 4\_Izjava o prihvatljivosti klijenta
	* [ ]  Privitak 5\_Podaci o stvarnim vlasnicima stranke s Prilogom Tabela vlasništva
	* [ ]  Privitak 6\_Izjava o povezanim osobama
	* [ ] Privitak 7\_Upitnik samoprocjene - identifikacija klimatskih, okolišnih i socijalnih rizika, s Prilogom 1 i Prilogom 2 Upitniku

* + [ ]  Privitak 8\_Upitnik za politički izložene osobe
	+ [ ]  Privitak 9\_Izjava o porijeklu imovine i sredstava
	+ [ ]  Privitak 10\_Specifikacija uz zahtjev za subvenciju kamate iz NPOO-a (*dostavlja se u slučaju traženja subvencije kamate po kreditu uz jamstvo*)
	+ [ ]  Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007.
	+ [ ]  Poslovni plan ili investicijska studija[[13]](#footnote-13) - poslovni plan za ulaganja do 200.000 EUR ili investicijska studija za ulaganja iznad 200.000 EUR
	+ [ ]  Dokumentacija o poslovnom odnosu s kupcima – pisma namjere, narudžbe i/ili (pred)ugovori s kupcima, ako dokumenti o poslovnom odnosu s kupcima nisu sastavni dio poslovnog plana ili investicijske studije
	+ [ ]  Tehnička dokumentacija, ako je primjenjivo:

* [ ]  građevinska/uporabna dozvola; ili drugi akt nadležnog tijela za graditeljstvo koji zamjenjuje građevinsku/uporabnu dozvolu;
* [ ]  ako se projekt gradi/izvode radovi prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ili očitovanje nadležnog tijela za graditeljstvo da se građevina/radovi iz glavnog projekta (specificirane oznake ZOP/br. projekta) može graditi/mogu izvoditi prema Pravilniku ili očitovanje ovlaštenog projektanta pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da se građevina/radovi iz glavnog projekta (specificirane oznake ZOP/br. projekta) mogu graditi/ izvoditi prema Pravilniku
* [ ]  glavni projekt
* [ ]  ugovori/ponude/predračuni, troškovnici radova – važeći u trenutku podnošenja zahtjeva za kredit ili, ako isti ne sadrže rok važenja, u pravilu ne stariji od 3 mjeseca od podnošenja zahtjeva za kredit

* [ ]  kupoprodajni (pred)ugovor za nekretnine/pokretnine (koje se kupuju iz kredita)
* se radi o ulaganju u nekretnine koje nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva za kredit (osim u slučaju difuznih i integralnih hotela):

- [ ]  ugovori o zakupu zemljišta i/ili objekta, na rok dulji od roka otplate kredita, ili,

- [ ]  ugovori o koncesiji zemljišta i/ili objekta, na rok dulji od roka otplate kredita

* [ ]  elaborat zaštite okoliša ili studija procjene utjecaja na okoliš i pripadajuća rješenja o provedenoj ocjeni i/ili prihvatljivosti zahvata
* [ ]  tehnološki projekt
* te sljedeća dokumentacija ako je primjenjivo:
* [ ] tehnička specifikacija strojeva/opreme s pratećim izračunom energetskih ušteda
* [ ] ostala dokumentacija koja nije gore navedena, a potvrđuje načelo nenanošenja bitne štete okolišnim ciljevima (Do No Significant Harm – DNSH) ili je dokaz značajnog doprinosa okolišnim ciljevima

* + [ ]  Dokumentacija o drugim izvorima financiranja (ugovori o kreditima, pozajmicama i sl.) – ako drugi izvori financiranja postoje

* + [ ]  Projekcija otplatnog plana kredita (u excel formatu)
	+ [ ]  Ostalo navesti
1. Za ostale sudionike u kreditu ako su pravne osobe (jamac platac, sudužnik) i prema potrebi za druge pravne osobe povezane s podnositeljem zahtjeva za kredit:

- [ ]  Godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine poslovanja – Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Dodatni podaci, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca, uključujući potvrdu da su financijski izvještaji predani FINA-i i Izvještaj o novčanim tokovima (za srednje i velike poduzetnike), Konsolidirane izvještaje (za obveznike konsolidacije), Revidirane izvještaje uz Revizorsko izvješće (za obveznike revizije)

- [ ]  Kvartalni financijski izvještaji na zadnji dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne godine

- [ ]  Izvješća o zaduženosti i urednosti otplate – očitovanja vjerovnika ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva za kredit.

**Mjesto i datum Ime i prezime ovlaštene osobe Krajnjeg korisnika i potpis**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Mjesto i datum Ime i prezime ovlaštene osobe Korisnika jamstva i potpis**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

1. Provodi se na temelju Operativnog programa za provedbu Financijskog instrumenta Fond subvencija kamata po kreditima subjektima srednje tržišne kapitalizacije i velikim poslovnim subjektima u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za subvencioniranje kamate potrebno postupati i dostaviti dokumentaciju koja je propisana u skladu sa zaključenim Sporazumom. [↑](#footnote-ref-2)
3. Provodi se u skladu s pravilima o državnim potporama. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prilikom poziva na plaćanje po jamstvu, u slučaju promjene IBAN-a potrebno je dostaviti informaciju o novom IBAN-u. [↑](#footnote-ref-4)
5. Poduzetnici koji nisu mikro, mali i srednji poduzetnici u skladu s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih i srednjih poduzetnika (SL L 124, 20.5.2003.) [↑](#footnote-ref-5)
6. Podaci prema zadnjem službenom godišnjem financijskom izvještaju. [↑](#footnote-ref-6)
7. Broj zaposlenih konsolidirano ako Krajnji korisnik pripada grupi za konsolidaciju financijskih izvješća. [↑](#footnote-ref-7)
8. Potpomognuta područja - Jedinice lokalne samouprave razvrstane u I., II., III. i IV. skupinu sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/2014, 123/2017, 118/2018) i Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017) i svim njihovim izmjenama i dopunama.

Brdsko-planinska područja - Područja sukladno Zakonu o brdsko-planinskim područjima (NN 118/2018) i Odluci o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja (NN 24/2019) i svim njihovim izmjenama i dopunama.

Otoci - sukladno Zakonu o otocima (NN 116/2018, 73/2020, 70/2021) i svim njegovim izmjenama i dopunama. [↑](#footnote-ref-8)
9. U skladu s listom neprihvatljivih aktivnosti (exclusion lista) objavljenoj u Operativnom programu za provedbu Financijskog instrumenta jamstvenog fonda za kredite subjektima srednje tržišne kapitalizacije i velikim poslovnim subjektima u okviru NPOO-a. [↑](#footnote-ref-9)
10. Navesti vrstu nekretnine, procjenu vrijednosti, datum procjene; k.o. i zk i k.č.br.; red upisa; opterećenost; vrstu pokretnine; procijenjenu/nabavnu vrijednost i datum procjene; osnovne podatke o ostalim instrumentima osiguranja (jamstvo, depozit, cesija i dr.) [↑](#footnote-ref-10)
11. Odluka o klasifikaciji izloženosti u rizične skupine i načinu utvrđivanja kreditnih gubitaka (NN, br. 114/2017., i 110/2018., 139/2022), sa svim naknadnim izmjenama i dopunama. [↑](#footnote-ref-11)
12. Jamstvo stupa na snagu nakon što je plaćena naknada za obradu zahtjeva za jamstvo i nesubvencionirani iznos naknade za jamstvo, osnosno ako se nesubvencionirani dio naknade za jamstvo plaća prvim korištenjem iz kredita tada jamstvo stupa na snagu odmah s tim prvim korištenjem. [↑](#footnote-ref-12)
13. Preporučeni sadržaj investicijske studije / poslovnog plana dostupan je na mrežnim stranicama HBOR-a <https://www.hbor.hr/investicijska-studija/>; <https://www.hbor.hr/poslovni-plan/>. Investicijska studija / poslovni plan obavezno treba sadržavati naziv odnosno ime i prezime autora kao i telefonske i e-mail kontakte autora. [↑](#footnote-ref-13)